

2025年3月福利任務 領獎申請書 (本國人專用)

兌領單位：全聯福利中心

獎項內容：新加坡航空A380頭等艙套房倫敦雙人來回機票 (市值新臺幣90萬元)

稅款：本國人新臺幣90,000元 (本國人稅款為10%，90,000元；非本國人為20%，180,000元)

匯款資訊：

銀行代碼：8120687 (台新銀行建北分行) / 帳號：97035+身分證9碼，共14碼 / 帳戶名稱：全聯實業股份有限公司
如：A小姐付款予全聯，A小姐身分證碼為H230184840，A小姐須匯款至台新銀行建北分行，帳號97035-230184840

中獎人簽名+蓋章 (請用正楷)

中獎人
私章

兌領日期：114 年

請正楷詳細填寫寄送『各類所得之扣繳暨免扣繳憑單』資料

姓名：_____ (領獎人與得獎人資料須相同)

身分證：_____ (領獎人與得獎人資料須相同)

戶籍地址：(領獎人與得獎人資料須相同)

□□□-□□□

通訊地址：(領獎人與得獎人資料須相同)

□□□-□□□

聯絡電話：(_____) _____ (市話)

手機：_____

中獎人身份證影本黏貼欄 (領獎人需與得獎人資料須相同)

膠水黏貼處

膠水黏貼處

正面 請浮貼

反面 請浮貼

中獎PX Pay帳號截圖影本(需有卡號、姓名欄位) 浮貼欄
APP首頁>>右下「我的」>>個人資料>>截圖畫面 **非官網中獎名單畫面**

中獎PX Pay帳號截圖影本

膠水黏貼處 請浮貼

- 得獎者須同意本公司將領獎申請書之個人資料，提供予東南旅行社進行後續開票作業，如不同意，該得獎者視為放棄領獎資格。依中華民國稅法規定，獎項超過新臺幣20,000元整，得獎者需負擔10%稅金 (非本國人20%)，本公司將依法申報得獎者年度個人所得，並出具稅款/其他雜費等相關費用匯款收據影本、繳齊相關領獎文件後，本公司再行交付獎項。得獎者若未滿18歲，需經法定代理人同意並簽署同意書後方可領獎，且依法需提供戶口名簿備查。
- 獎項為台北-倫敦(新加坡轉機)雙人來回機票，總價值為\$900,000，為東南旅行社兌換憑證，最終機型實際安排依照航空公司為主。本兌換憑證開票、使用期限、使用限制及規範或其他未盡事宜，依兌換憑證上說明為準。
- 得獎者須於**2025/5/9(五)前**提供填妥之**領獎申請書**(每個欄位皆須確實及完整填寫、需親筆簽名及蓋上中獎人私章、黏貼清楚之中獎人身份證正反面影本)及**廠商基本資料表(填寫黃底欄位即可)**、中獎PX Pay帳號截圖影本等相關領獎證明文件，**掛號郵寄至臺北市中山區敬業四路33號4樓「全聯福利任務領獎小組收」**進行領獎程序，逾期未完成領獎程序、領獎人資料缺漏與不符本公司相關活動規範者，視為放棄領獎權利、取消中獎資格。
- 得獎者填妥並寄回領獎申請書及廠商基本資料表，視為同意本公司進行聯繫、資料收集、領獎資格確認、申報年度個人所得、...等使用。本活動乙個獎品限單一個人領取，無法要求多人合併領取或申報，且中獎人得獎者須自行負擔獲取及使用本活動獎品所需繳付的規費及相關費用。
- 得獎者之得獎名單資料、PX Pay會員基本資料、繳交之領獎申請書上領獎人資料三者需相符，如因不相符、PX Pay會員資料不正確、不完整、註銷/無效或其他異常，導致中獎時無法通知時，或領獎申請資料繳交不完整、逾期繳交/未繳，得獎者視同放棄中獎資格，無法要求補發或賠償。
- 活動得獎者之所有資料應為真實，並無冒用或盜用任何第三人資料之情事。如因提供之資料不正確、不完整或其他異常導致中獎時無法通知或因此造成逾期領獎者，視同放棄中獎資格，無法要求補發或賠償。其餘未盡事宜依全聯說明為主。

***號欄位必填**

廠商基本資料申請登錄

申請單號		登錄日		承辦部門		承辦人	
*申請事項	☐ 新設 ☐ 變更	*申請類別		☐ 費用廠商 ☐ 薪資法扣			
*申請原因							
*公司別	☐ 全聯實業 ☐ 善美的 ☐ 弘達 ☐ 弘舜 ☐ 全翔 ☐ 全怡保全 ☐ 生活良好 ☐ 白木屋						
基本資料	廠商編號		統一編號 身分證		*所得人 證號別		
	*廠商名稱					*廠商簡稱	
	公司負責人		聯絡人		聯絡電話		
	公司地址						
帳號資料	帳戶戶名						
	支票抬頭						
	銀行代碼		銀行/分行別		帳號		
	正常付款帳戶	☐ 是 ☐ 否	付款條件 (依公司付款日)		是否備註附言	☐ 是 ☐ 否	
	帳號生效日	(以財務部確認後之日期為準)					
廠商 接收電子發票方式		法人 E-Mail					
		個人載具 (福利卡/手機條碼)		捐贈代碼 (需捐贈發票再填)			
【身分證正反面影本】及【銀行存摺影本】黏貼處(請浮貼)							
右欄由全聯承辦填寫	關貿發票平台	☐ 費用廠商 ☐ 人力派遣廠商	承辦員編	(接收廠商關貿電子發票)			
			承辦電子信箱	____@pxmart.com.tw			
	*租金廠商	☐ 是 ☐ 否	*外櫃廠商	☐ 是 ☐ 否			
	*自用商品廠商	☐ 是 ☐ 否	物流代碼				
	*捐贈對象	☐ 是 ☐ 否	受贈單位種類 捐贈核准文號				
財務部				建檔單位			
單位主管		承辦人		單位主管		承辦人	

註1：個人請檢附身份證正反面影本；公司行號請提供公司證明文件；薪資法扣請檢附函文影本

註2：新增或變更帳號資料，請檢附【銀行存摺影本】

註3：不適用貨帳廠商

廠商基本資料申請登錄(範例，供參考勿列印)

申請單號		登錄日		承辦部門		承辦人	
*申請事項	☐ 新設 ☐ 變更	*申請類別		☐ 費用廠商 ☐ 薪資法扣			
*申請原因							
*公司別	☐ 全聯實業 ☐ 善美的 ☐ 弘達 ☐ 弘舜 ☐ 全翔 ☐ 全怡保全 ☐ 生活良好 ☐ 白木屋						
基本 資 料	廠商編號		統一編號 身分證	A123456789		*所得人 證號別	
	*廠商名稱	王小明				*廠商簡稱	王小明
	公司負責人		聯絡人		聯絡電話	0912345678	
	公司地址						
帳 號 資 料	帳戶戶名	王小明					
	支票抬頭						
	銀行代碼	102	銀行/分行別	0302	帳號	0000123456789	
	正常付款帳戶	☐ 是 ☐ 否	付款條件 (依公司付款日)		是否備註附言	☐ 是 ☐ 否	
	帳號生效日	(以財務部確認後之日期為準)					
廠商 接收電子發票方式		法人 E-Mail					
		個人載具 (福利卡/手機條碼)		捐贈代碼 (需捐贈發票再填)			
【身分證正反面影本】及【銀行存摺影本】黏貼處(請浮貼)							
右 欄 由 全 聯 承 辦 填 寫	關貿發票平台	☐ 費用廠商	承辦員編	(接收廠商關貿電子發票)			
		☐ 人力派遣廠商	承辦電子信箱	@pxmart.com.tw			
	*租金廠商	☐ 是 ☐ 否		*外櫃廠商	☐ 是 ☐ 否		
	*自用商品廠商	☐ 是 ☐ 否		物流代碼			
	*捐贈對象	☐ 是 ☐ 否		受贈單位種類 捐贈核准文號			
財務部				建檔單位			
單位主管		承辦人		單位主管		承辦人	

註 1：個人請檢附身份證正反面影本；公司行號請提供公司證明文件；薪資法扣請檢附函文影本

註 2：新增或變更帳號資料，請檢附【銀行存摺影本】

註 3：不適用貨帳廠商